

Información sobre los Trámites y requisitos de Secretaría de Ayuntamiento de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Constancia de Radicación
Área responsable y titular	Lic. Marco Antonio Mastranzo Tepechco, Secretario del Ayuntamiento
Domicilio y contactos de área	Av. Ayuntamiento N° 1 oficina en Planta alta
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Un día hábil
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • INE de la persona que tramita la constancia (copia) • Acta de Nacimiento (copia) • CURP (copia) • Recibo de Agua potable al corriente (copia) • 1 fotografía tamaño infantil. • En caso de RENTAR en el municipio: • Contrato de arrendamiento (copia) • INE del dueño del domicilio en donde renta • Nota: en caso de no tener INE, presentar pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar o certificado de estudios. <p>En caso de no contar con ninguna identificación oficial acudir con el presidente de la comunidad a la que pertenece, para que le expida una constancia dando el visto de que efectivamente radica en el Municipio.</p>
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Acudir a la oficina del Secretario con todos los requisitos 2.- Realizar el pago en caja municipal 3.- Regresar a recoger su documento.
Costo y forma de pago	\$145 Pago realizado en caja Municipal

Nombre del trámite	Constancia de Identidad
Área responsable y titular	Lic. Marco Antonio Mastranzo Tepechco, Secretario del Ayuntamiento
Domicilio y contactos de área	Av. Ayuntamiento N° 1 oficina en Planta alta
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Un día hábil
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • INE de la persona que tramita la constancia (copia) • Acta de Nacimiento (copia) • CURP (copia) • Recibo de Agua potable al corriente (copia) • 1 fotografía tamaño infantil. • En caso de RENTAR en el municipio: • Contrato de arrendamiento (copia) • INE del dueño del domicilio en donde renta • Nota: en caso de no tener INE, presentar pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar o certificado de estudios. • En caso de no contar con ninguna identificación oficial acudir con el presidente de la comunidad a la que pertenece, para que le expida una constancia dando el visto de que efectivamente radica en el Municipio.
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Acudir a la oficina del Secretario con todos los requisitos 2.- Realizar el pago en caja municipal 3.- Regresar a recoger su documento.
Costo y forma de pago	\$145 Pago realizado en caja Municipal

Nombre del trámite	Constancia de ORIGEN
Área responsable y titular	Lic. Marco Antonio Mastranzo Tepechco, Secretario del Ayuntamiento
Domicilio y contactos de área	Av. Ayuntamiento N° 1 oficina en Planta alta
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Un día hábil
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • INE de la persona que tramita la constancia (copia) • Acta de Nacimiento (copia) • CURP (copia) • Recibo de Agua potable al corriente (copia) • 1 fotografía tamaño infantil. • En caso de RENTAR en el municipio: • Contrato de arrendamiento (copia) • INE del dueño del domicilio en donde renta • Nota: en caso de no tener INE, presentar pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar o certificado de estudios. • En caso de no contar con ninguna identificación oficial acudir con el presidente de la comunidad a la que pertenece, para que le expida una constancia dando el visto de que efectivamente radica en el Municipio.
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Acudir a la oficina del Secretario con todos los requisitos 2.- Realizar el pago en caja municipal 3.- Regresar a recoger su documento.
Costo y forma de pago	\$145 Pago realizado en caja Municipal

Nombre del trámite	Constancia de Ingresos
Área responsable y titular	Lic. Marco Antonio Mastranzo Tepechco, Secretario del Ayuntamiento
Domicilio y contactos de área	Av. Ayuntamiento N° 1 oficina en Planta alta
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Un día hábil
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • INE de la persona que tramita la constancia (copia) • Acta de Nacimiento (copia) • CURP (copia) • Recibo de Agua potable al corriente (copia) • Copia del talón de pago de su trabajo actual • En caso de RENTAR en el municipio: • Contrato de arrendamiento (copia) • INE del dueño del domicilio en donde renta • Nota: en caso de no tener INE, presentar pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar o certificado de estudios. • En caso de no contar con ninguna identificación oficial acudir con el presidente de la comunidad a la que pertenece, para que le expida una constancia de identidad.
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Acudir a la oficina del Secretario con todos los requisitos 2.- Realizar el pago en caja municipal 3.- Regresar a recoger su documento.
Costo y forma de pago	\$145 Pago realizado en caja Municipal

Nombre del trámite	Constancia de Dependencia Económica
Área responsable y titular	Lic. Marco Antonio Mastranzo Tepechco, Secretario del Ayuntamiento
Domicilio y contactos de área	Av. Ayuntamiento N° 1 oficina en Planta alta
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Un día hábil
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • INE de la persona que tramita la constancia (copia) • Acta de Nacimiento (copia) • CURP (copia) • Recibo de Agua potable al corriente (copia) • INE de la persona de la cual depende el solicitante • Actas de nacimiento de los dependientes (para menores de edad) • Comprobante de ingresos • En caso de RENTAR en el municipio: • Contrato de arrendamiento (copia) • INE del dueño del domicilio en donde renta • Nota: en caso de no tener INE, presentar pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar o certificado de estudios. • En caso de no contar con ninguna identificación oficial acudir con el presidente de la comunidad a la que pertenece, para que le expida una Contrato de arrendamiento (copia) • INE del dueño del domicilio en donde renta • Nota: en caso de no tener INE, presentar pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar o certificado de estudios. • En caso de no contar con ninguna identificación oficial acudir con el presidente de la comunidad a la que pertenece, para que le expida una constancia de identidad.
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Acudir a la oficina del Secretario con todos los requisitos 2.- Realizar el pago en caja municipal 3.- Regresar a recoger su documento.
Costo y forma de pago	\$145 Pago realizado en caja Municipal

Nombre del trámite	Constancia de Modo Honesto de vivir.
Área responsable y titular	Lic. Marco Antonio Mastranzo Tepechco, Secretario del Ayuntamiento
Domicilio y contactos de área	Av. Ayuntamiento N° 1 oficina en Planta alta
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Un día hábil
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INE de la persona que tramita la constancia (copia) ▪ Acta de Nacimiento (copia) • CURP (copia) • Recibo de Agua potable al corriente (copia) • Constancia de No antecedentes penales • Nota: En caso de RENTAR en el municipio. • Contrato de arrendamiento (copia) • INE del dueño del domicilio en donde renta • Nota: en caso de no tener INE, presentar pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar o certificado de estudios. • En caso de no contar con ninguna identificación oficial acudir con el presidente de la comunidad a la que pertenece, para que le expida una constancia de identidad.
Pasos a seguir	<ul style="list-style-type: none"> • 1.-Acudir a la oficina del Secretario con todos los requisitos • 2.- Realizar el pago en caja municipal • 3.- Regresar a recoger su documento.
Costo y forma de pago	\$145 Pago realizado en caja Municipal

Nombre del trámite	Constancia de Concubinato
Área responsable y titular	Lic. Marco Antonio Mastranzo Tepechco, Secretario del Ayuntamiento
Domicilio y contactos de área	Av. Ayuntamiento N° 1 oficina en Planta alta
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Un día hábil
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • INE de la persona que tramita la constancia y de la pareja(copia) • Acta de Nacimiento de ambos (copias) • CURP de ambos(copias) • Recibo de Agua potable al corriente (copia) • En caso de tener hijos, traer acta de nacimiento (copia) • En caso de RENTAR en el municipio: • Contrato de arrendamiento (copia) • INE del dueño del domicilio en donde renta • Nota: en caso de no tener INE, presentar pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar o certificado de estudios. • En caso de no contar con ninguna identificación oficial acudir con el presidente de la comunidad a la que pertenece, para que le expida una
Pasos a seguir	<ul style="list-style-type: none"> • 1.-Acudir a la oficina del Secretario con todos los requisitos • 2.- Realizar el pago en caja municipal • 3.- Regresar a recoger su documento.
Costo y forma de pago	\$145 Pago realizado en caja Municipal

Nombre del trámite	Constancia de Domicilio Conyugal
Área responsable y titular	Lic. Marco Antonio Mastranzo Tepechco, Secretario del Ayuntamiento
Domicilio y contactos de área	Av. Ayuntamiento N° 1 oficina en Planta alta
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Un día hábil
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • INE de la persona que tramita la constancia (copia) • Acta de Nacimiento (copia) • CURP (copia) • Recibo de Agua potable al corriente (copia) • INE de la persona de la cual depende el solicitante • Actas de nacimiento de los dependientes (para menores de edad) • Comprobante de ingresos • En caso de RENTAR en el municipio: • Contrato de arrendamiento (copia) • INE del dueño del domicilio en donde renta • Nota: en caso de no tener INE, presentar pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar o certificado de estudios. • En caso de no contar con ninguna identificación oficial acudir con el presidente de la comunidad a la que pertenece, para que le expida una Contrato de arrendamiento (copia) • INE del dueño del domicilio en donde renta • Nota: en caso de no tener INE, presentar pasaporte, licencia de manejo, cartilla militar o certificado de estudios. • En caso de no contar con ninguna identificación oficial acudir con el presidente de la comunidad a la que pertenece, para que le expida una constancia de identidad.
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Acudir a la oficina del Secretario con todos los requisitos 2.- Realizar el pago en caja municipal 3.- Regresar a recoger su documento.
Costo y forma de pago	\$145 Pago realizado en caja Municipal

Trámites del secretario particular

Nombre del trámite	Atención ciudadana / solicitud de apoyo a organizaciones.
Área responsable y titular	Secretario Particular / Armando Eduardo Coyotl Atlatenco.
Domicilio y contactos de área	Ayuntamiento Norte 1, San Bartolomé, 90900 San Pablo del Monte, Tlax. segunda planta.
Horario de atención	Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 2:00 pm y 5:00 p.m. a 8:00 p.m.
Tiempo de respuesta	Depende de la situación.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Escrito libre (detallando la solicitud que se hace) • Copia de INE actualizada • Copia de Acta de nacimiento actualizada • Copia de CURP actualizada. • Copia de recibo de agua potable al corriente • Copia de predial al corriente
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Dirigirse de manera personal con el Secretario particular para entregar los requisitos 2.-Esperar respuesta inmediata de si se le podrá apoyar 3.- Agendar fecha de recepción de apoyo
Costo y forma de pago	Gratuito.