

Centro de Desarrollo Comunitario

Nombre del trámite	Talleres de capacitación para la población en general como carpintería, electricidad, estilismo, repostería, corte y confección y otros.
Área responsable y titular	Centro de desarrollo Comunitario / Irene Eva Tlatelpa Calvario.
Domicilio y contactos de área	Domicilio: pendiente Correo electrónico: centrocomunitario.spm.2124@gmail.com
Horario de atención	Lunes a viernes de 9:00 a 2:00 y de 5:00 a 8:00 pm
Tiempo de respuesta	De 2 a 3 días hábiles y de acuerdo a las convocatorias
Requisitos	Solicitud por oficio dirigido a la directora <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo de la persona solicitante. • Copia de acta de nacimiento. • Copia de INE • Copia de su CURP • Copia de comprobante de domicilio • Copia de último grado de estudios • Una foto tamaño infantil
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acudir a la oficina con los requisitos. 2. Se recibirán sus documentos 3. Se dará respuesta de manera personal al solicitante. 4. Se agendará la fecha y hora para sus cursos. 5. Deberá asistir de manera continua y puntual.
Costo y forma de pago	Los servicios son gratuitos, en algunos casos se realiza la cooperación para adquisición de materiales.

Trámites de Coordinación Desarrollo Rural

Nombre del trámite	Programa de asistencia técnica.
Área responsable y titular	Coordinación Desarrollo Rural / Ing. José Antonio Monarca Serrano.
Domicilio y contactos de área	Canchas de basquetbol en calle rio bravo sin núm. Teléfono: 2221505516 Correo: desarrollorural.spm2124@gmail.com
Horario de atención	Lunes a viernes, recepción de documentos, 9:00 a 14:00 de 7:00 a 20:00 horas.
Tiempo de respuesta	Dependiendo de la convocatoria.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud en formato libre donde se manifiesten los motivos por el cual solicitan la capacitación y asesoría técnica • Documentación de acuerdo a las reglas de operación vigentes al programa • Indispensable recibo de pago de predial o agua potable al corriente • Para el caso donde el solicitante sea un grupo, este no podrá ser menor a 7 integrantes
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar la documentación correspondiente a la oficina de la coordinación Desarrollo Rural, con el acuse de recibo de la solicitud 2. Esperar los días requeridos al atendimento de la solicitud 3. Atender la visita que realizará el personal autorizado para la evaluación o veredicto de dicha solicitud 4. Si se autoriza la solicitud atender las condiciones de pago (si es que en el caso hubiese si no hacer caso omiso), pasar al departamento administrativo para que le proporcionen el formato de pago y realizar el pago en los bancos autorizados 5. Asistir a la capacitación solicitada los días propuestos por la instancia correspondiente

Costo y forma de pago	Costo: de acuerdo a las reglas de operación vigente y una vez haya sido autorizado el apoyo; depósito bancario / cheque / transferencia electrónica. área de pago, caja de tesorería y sucursales bancarias autorizadas.
-----------------------	--

Nombre del trámite	Apoyo para el fortalecimiento a productores agrícolas.
Área responsable y titular	Coordinación Desarrollo Rural / Ing. José Antonio Monarca Serrano.
Domicilio y contactos de área	Canchas de basquetbol en calle rio bravo sin núm. Teléfono: 2221505516 Correo: desarrollorural.spm2124@gmail.com
Horario de atención	Lunes a viernes, recepción de documentos, 9:00 a 14:00 de 7:00 a 20:00 horas.
Tiempo de respuesta	Dependiendo de la convocatoria.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Datos generales • Documentación de acuerdo a las reglas de operación vigentes al programa • Indispensable recibo de pago de predial o agua potable al corriente
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar la documentación correspondiente a la oficina de la coordinación Desarrollo Rural, con el acuse de recibo de la solicitud 2. Esperar los días requeridos al atendimento de la solicitud 3. Atender la visita que realizará el personal autorizado para la evaluación o veredicto de dicha solicitud 4. Si se autoriza la solicitud atender las condiciones de pago (si es que en el caso hubiese, si no, hacer caso omiso) pasar al departamento administrativo para que le proporcionen el formato de pago y realizar el pago en los bancos autorizados 5. Recoger el apoyo en la oficina de desarrollo rural (informarse donde será la entrega)
Costo y forma de pago	Costo: de acuerdo a las reglas de operación vigente y una vez haya sido autorizado el apoyo; depósito bancario / cheque / transferencia electrónica. área de pago, caja de tesorería y sucursales bancarias autorizadas.

Nombre del trámite	Unidades móviles de capacitación y asesoría técnica agropecuaria.
Área responsable y titular	Coordinación Desarrollo Rural / Ing. José Antonio Monarca Serrano.
Domicilio y contactos de área	Canchas de basquetbol en calle rio bravo sin núm. Teléfono: 2221505516 Correo: desarrollorural.spm2124@gmail.com
Horario de atención	Lunes a viernes, recepción de documentos, 9:00 a 14:00 de 7:00 a 20:00 horas.
Tiempo de respuesta	Dependiendo de la convocatoria.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud en formato libre donde se manifiesten los motivos por el cual solicitan la capacitación y asesoría técnica • Documentación de acuerdo a las reglas de operación vigentes al programa • Indispensable recibo de pago de predial o agua potable al corriente • Grupo mínimo de 8 integrantes
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar la documentación correspondiente a la oficina de la coordinación Desarrollo Rural. Con el acuse de recibo de la solicitud 2. Esperar los días requeridos al atendimento de la solicitud 3. Atender la visita que realizará el personal autorizado para la evaluación o veredicto de dicha solicitud 4. Si se autoriza la solicitud atender las condiciones de pago (si es que en el caso hubiese si no hacer caso omiso), pasar al departamento administrativo para que le proporcionen el formato de pago y realizar el pago en los bancos autorizados 5. Asistir a la capacitación programada por la institución correspondiente
Costo y forma de pago	Costo: de acuerdo a las reglas de operación vigente y una vez haya sido autorizado el apoyo; depósito bancario / cheque / transferencia electrónica. área de pago, caja de tesorería y sucursales bancarias autorizadas.

Nombre del trámite	Programa de apoyo a productores ganaderos.
Área responsable y titular	Coordinación Desarrollo Rural / Ing. José Antonio Monarca Serrano.
Domicilio y contactos de área	Canchas de basquetbol en calle rio bravo sin núm. Teléfono: 2221505516 Correo: desarrollorural.spm2124@gmail.com
Horario de atención	Lunes a viernes, recepción de documentos, 9:00 a 14:00 de 7:00 a 20:00 horas.
Tiempo de respuesta	Dependiendo de la convocatoria.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación de acuerdo a las reglas de operación vigentes al programa • Indispensable recibo de pago de predial o agua potable al corriente • Documentos generales
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar la documentación correspondiente a la oficina de la coordinación Desarrollo Rural, con el acuse de recibo de la solicitud 2. Esperar los días requeridos al atendimento de la solicitud. 3. Atender la visita que realizará el personal autorizado para la evaluación o veredicto de dicha solicitud 4. Si se autoriza la solicitud atender las condiciones de pago (si es que en el caso hubiese si no hacer caso omiso), pasar al departamento administrativo para que le proporcionen el formato de pago y realizar el pago en los bancos autorizados 5. Recoger el apoyo en la oficina de desarrollo rural (informarse donde será la entrega)
Costo y forma de pago	Costo: de acuerdo a las reglas de operación vigente y una vez haya sido autorizado el apoyo; depósito bancario / cheque / transferencia electrónica. área de pago, caja de tesorería y sucursales bancarias autorizadas.