

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	No. oficial
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$90.00 N.M.</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Alineamiento.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>Determina los anchos y largos de vialidades y verifica que los predios estén alineados de acuerdo a la infraestructura municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de Solicitud de trámite elaborado. • croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de recibo de predial al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$192.00 N.M.</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Uso de suelo habitacional
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	cuatro días hábiles
Requisitos	<p>Cumplir con la compatibilidad de zonificación de la carta urbana y los coeficientes de ocupación y utilización del suelo del programa de desarrollo urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de Solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente. • Proyecto arquitectónico con cuadro de áreas.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRAFÍCO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$413.00 N.M.</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Uso de suelo comercial
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Cuatro días hábiles
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente. • Proyecto arquitectónico con cuadro de áreas.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$18.00 N.M. por metro cuadrado</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	DICTAMEN DE USO DE SUELO INDUSTRIAL.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Cuatro días hábiles
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de Alta en Hacienda. • Copia del poder notarial del representante legal. • Copia del acta constitutiva de la empresa. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de contrato de arrendamiento. • Proyecto arquitectónico con cuadro de áreas.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$23.00 N.M. por metro cuadrado</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE CASA HABITACIÓN.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Cuatro días hábiles
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de recibo de predial al corriente. • Dictamen de Uso de Suelo. • Planos arquitectónicos de la construcción o croquis de construcción. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRAFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$ 14.00 N.M. por metro cuadrado (vigencia de 1 año)</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE LOCALES COMERCIALES Y EDIFICIOS
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Cuatro días hábiles
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente. • Proyecto arquitectónico con cuadro de áreas.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRAFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$ 18.00 N.M. por metro cuadrado (vigencia de 1 año)</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	DICTAMEN DE USO DE SUELO COMERCIAL
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$14.00 N.M. por metro cuadrado (vigencia de 1 año)</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Permiso de división, lotificación de predio/Fusión de predio.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Cuatro días hábiles
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$583.00 N.M. de 1 a 250 mts. cuadrados</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Constancia de predio rustico.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Cuatro días hábiles
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Solicitud de trámite elaborado. • croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de recibo de predial al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRAFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$360.00 N.M. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Conexión de drenaje.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Dos días hábiles
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$448.00 N.M. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Licencia de construcción de barda.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$15.00 N.M. por metro lineal hasta 3 metros de altura</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Licencia de regularización de obra.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$10.00 N.M. por metro cuadrado</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Constancia de seguridad estructural.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Cuatro días hábiles
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente. • Proyecto arquitectónico con cuadro de áreas.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRAFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$897.00 N.M. por documento (vigencia de 1 año)</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Terminación de obra.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>Formato de Solicitud de trámite elaborado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente. • Proyecto arquitectónico con cuadro de áreas. • Licencia de construcción
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$717.00 N.M. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Rectificación de viento, medidas y colindancias.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Cuatro días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$449.00 N.M. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Permiso de demolición.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Cuatro días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$10.00 N.M. por metro cuadrado</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Constancia de servicios/ no servicios.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$180.00 N.M. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Constancia de afectación / no afectación.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$269.00 N.M. documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Reconocimiento de predio.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$192.00 N.M. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Constancias de deslindes.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Cuatro días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo - \$360.00 N.M.) por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Refrendo de constancias.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRAFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo 50% de descuento según la constancia</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Aperturas de calles.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo \$ 192.00 M.N. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Antigüedad de obra.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo \$ 359.00 M.N. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Afectación por vialidad
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo \$ 269.00 M.N. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Prefactibilidad cualquier tipo de construcción o infraestructura.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PUBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRAFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo \$ 89.00 M.N. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Factibilidad de construcción, habitacional, comercial, servicios e industria.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo \$ 717.00 M.N. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>

Información sobre los tramites y requisitos que de acuerdo al artículo 63 XX de la Ley de Transparencia

Nombre del trámite	Factibilidad de conexión a servicios urbanos, conjunto habitacional, servicios e industria; por cada infraestructura.
Área responsable y titular	Desarrollo urbano* Lic. Luis Ángel González Vélez.
Domicilio y contactos de área	Plaza principal s/n Casa de Cultura Interior 1.
Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00h a 20:00.
Tiempo de respuesta	Tres días hábiles
Requisitos	<p>El objetivo es que cada predio cuente con un número de identificación oficial para reconocimiento ante cualquier instancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de solicitud de trámite elaborado. • Croquis de localización. • Copia de INE. • Copia de recibo de agua potable al corriente. • Copia de escritura pública, constancia de posesión o contrato de compra-venta ante autoridad competente y/o en su caso contrato de arrendamiento.
Pasos a seguir	<p>ENTREGA DE FORMATO DE SOLICITUD INDICANDO LOS REQUISITOS, SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA LA REVISIÓN EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO SE TURNA AL ÁREA DE SUPERVISIÓN PARA SU INSPECCIÓN REGRESA EL EXPEDIENTE CON EL REPORTE DE CAMPO Y FOTOGRÁFICO INDICANDO LA SITUACIÓN FÍSICA SE REALIZA UN ANÁLISIS DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LA INSPECCIÓN REQUERIDA PARA DETERMINAR SI SU SOLICITUD ES PROCEDENTE Y SI SE RESPETAN LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN A LA QUE DEBE SUJETARSE, DICTAMEN DEL CUAL SE DESPRENDERÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DEBA SER PLASMADA EN LA CONSTANCIA SOLICITADA SE TURNA EL EXPEDIENTE PARA LA RESPECTIVA CUANTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO SE FIRMA ORDEN DE PAGO PAGADOS LOS DERECHOS SE INTEGRAN AL EXPEDIENTE LAS COPIAS DEL RECIBO SE ELABORA CONSTANCIA REQUERIDA EN DUPLICADO SE TURNA EXPEDIENTE PARA VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE FIRMA DEL RESPONSABLE SE ENTREGA CONSTANCIA AUTORIZADA AL PARTICULAR QUIEN FIRMARA DE RECIBIDO Y SE CONCLUYE EL TRAMITE SE ARCHIVA EL EXPEDIENTE YA CONCLUIDO.</p>
Costo y forma de pago	<p>Costo \$ 3,854.00 M.N. por documento</p> <p>Método de pago: Efectivo. área de pago, caja de tesorería.</p>